



**MyMail** 个性化服务

用户手册



守内安信息科技(上海)有限公司

<http://www.softnext.com.cn>

## 版权信息

©版权所有,守内安信息科技(上海)有限公司

本档中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容,除另有特别注明,版权均属守内安信息科技(上海)有限公司所有,受国家有关产权及版权法保护。如何个人、机构未经守内安信息科技(上海)有限公司的书面授权许可,不得以任何方式复制或引用本档的任何片段。

## 商标信息

Softnext, Mail SQR Expert, MSE等标识及其组合是守内安信息科技(上海)有限公司拥有的商标,受商标法和有关国际公约的保护。

## 第三方信息

本档中所涉及到的产品名称和商标,属于各自公司或组织所有。

守内安信息科技(上海)有限公司

网站: [www.softnext.com.cn](http://www.softnext.com.cn)

地址: 上海市长宁区天山路600弄2号新虹桥捷运大厦10楼E座

邮编: 200051

电话: +86-21-51036007

传真: +86-21-62741030

邮件: [snservice@softnext.com.cn](mailto:snservice@softnext.com.cn)



# 目 录

第一章	说明 .....	4
第二章	MYMAIL个人化安全邮件服务 .....	5
2.1	登录 .....	5
2.2	个人收件箱 .....	7
2.2.1	收件箱 .....	8
2.2.2	发件箱 .....	19
2.2.3	病毒邮件 .....	19
2.3	分类邮件箱 .....	20
2.4	统计报表 .....	22
2.5	事件检视记录 .....	24
2.6	个人化设置 .....	24

## 第一章 说明

为方便用户的个人邮件管理，Mail SQR Expert 提供 **MyMail 个人化安全邮件服务**，以下简称 **MyMail**，让全员都能轻松享受 email 安全管理的便利服务。本服务提供个人邮件还原服务。当邮件数据毁损时，通过 **MyMail 个人化服务**，用户便能自行还原邮件内容。另外，用户可登录个人的管理界面，以使用个人邮箱(收件箱、发件箱、病毒邮件)、个人邮件收发状态统计、个人功能区(自动回复、接收其他邮箱、设置)..等功能。

为方便用户对 **MyMail 服务** 有网络架构上的初识，图 1.1 为简易电子邮件流，一封信从 Internet 中寄到用户邮箱的过程会先经过 **Mail SQR Expert**，再到邮件服务器中的用户邮箱，最后由用户自个人计算机用收信软件，如：**Outlook、Outlook Express** 把信从邮箱中收下来。

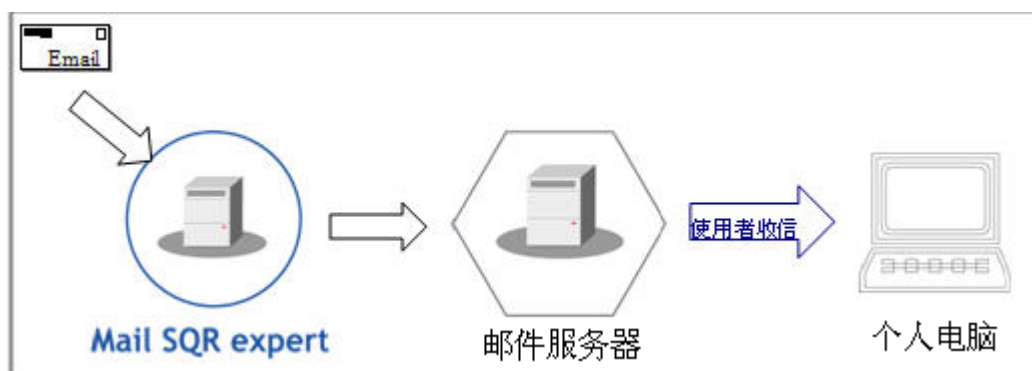


图 1.1 简易电子邮件流。

之后的章节我们将针对 **MyMail** 各项细部功能做介绍，除了说明每一项功能外，重点部分将以**粗体**提示；对于操作 **MyMail** 所必须用到的界面操控按钮或字段，除了图标的解说外，文字的部分一律以【】表示，如：【正常传送】按钮。

## 第二章 MyMail 个人化安全邮件服务

用户可登录 MyMail 的 Web 管理界面，以使用个人化安全邮件服务的完整功能。

### 2.1 登录

欢迎您使用 **MyMail 个人化安全邮件服务**，使用的第一步，我们必须先登录 MyMail，并输入用户帐号及密码以进行 MyMail 的设置与管理。登录 MyMail 的方式请依以下步骤执行：

- 1) 以浏览器登录 MyMail，在地址栏输入 MyMail 网址(<http://Mail SQR Expert address/snmsqr/mymail/>)，可见登录界面如图 2.1.1。
- 2) 在【用户帐号】输入您的个人帐号，即 e-mail 帐号。以 Auser@abc.com 为例，登录帐号即为「Auser」，请注意大小写区别。
- 3) 在【用户密码】输入您的个人密码，即收信时设置的密码(若不知密码，请联系您的信息管理员)，按【确定】进入 MyMail 界面，如图 2.1.2。

#### 注意

建议使用 Microsoft IE 5.5 or 6 浏览器，分辨率设置为 1024\*768 以上，以便能清楚地浏览 MyMail 操作界面。





Copyright © Softnext Technologies Corp. All right reserved

图 2.1.1 MyMail 登录界面。



图 2.1.2 MyMail 操作界面。

MyMail 管理界面结构说明如下：

1. 左侧树状结构菜单为 Mail SQR Expert 主要功能列表，点选树状结构菜单能在右侧操作主界面中检视该功能相关说明操作。
2. 点选结构菜单上的  【展开】功能图标可显示子功能列表；点选  【隐藏】功能图标以隐藏子功能列表。
3. 上方【用户信息】显示登录用户帐号，以图 2.1.2 为例，则为登录「raciy\_cui@softnext.com.cn」的 MyMail 使用界面。
4. 点选【注销】为注销 MyMail 系统。

## 2.2 个人收件箱

个人邮件箱分类放置用户的往来邮件如下：

- 【收件箱】 寄给用户的正常邮件(Inbound)。
- 【发件箱】 用户外寄的邮件(Outbound)。
- 【病毒邮件】 寄给用户，被 Mail SQR Expert 过滤隔离的病毒邮件件。

【收件箱】和【发件箱】是将用户邮箱中的邮件在每次收发时都做一个备份存放在 Mail SQR Expert 里，用户登录 MyMail 后可在【个人邮件箱】浏览完整邮件记录。

基于【收件箱】和【发件箱】的备份机制，若用户的收信软件因操作系统重新安装、误删邮件或其他原因，需要重新取得已遗失的邮件，可利用【收件箱】和【发件箱】的取回功能(【取回】功能钮)，把邮件重寄到个人邮箱。

## 2.2.1 收件箱

【收件箱】显示寄给用户的正常邮件(Inbound)记录,如图 2.2.1.1,提供以下信息字段:

- 【日期】 记录了该封邮件经过 Mail SQR Expert 的日期及时间。
- 【发件人】 记录了该封邮件的真实发件人 e-mail 网址。
- 【收件人】 记录了该封邮件的收件人 e-mail 网址。
- 【主题】 记录了该封邮件的主题。
- 【附件文件名】 记录了该封邮件的附件文件名。
- 【大小】 记录了该封邮件的大小,单位为 Kbytes。
- 【发送 IP】 记录了该封邮件由何 IP 送达至 Mail SQR Expert。



图 2.2.1.1 【收件箱】界面(时间区间表示可以浏览该时间段之内的邮件记录)。

### 1. 检阅邮件内容

点击任一个邮件记录皆可检阅该邮件内容(如图 2.2.1.2),快速点击两下则可开启新窗口检阅邮件(如图 2.2.1.3),也可通过预览的功能,点选【另存邮件】将该封电子邮件存为.eml 档(如图 2.2.1.4),或点选【显示详细数据】检视该邮件传递的系统记录及邮件标题(如图 2.2.1.5)。

#### 注意

MyMail 的检视浏览列表为使字段清楚呈现在一页中,缩短了字段的显示距离,因此某些字段信息内容显示不完整,此时可将光标移到该信息上方即可出现提示方块显示完整信息内容的卷标,或拖拉字段间的分网格线更改字段宽度。



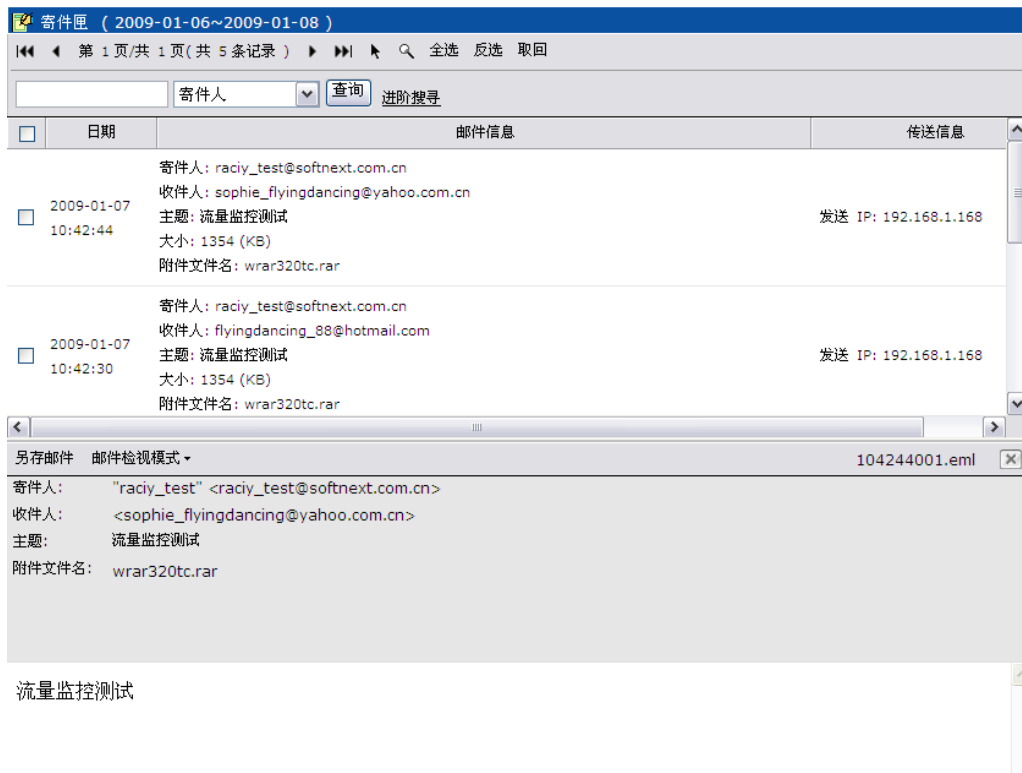


图 2.2.1.2 点选任一个邮件记录以检阅该邮件内容。



图 2.2.1.3 点击任一个邮件记录两下以开启新窗口检阅该邮件内容。



图 2.2.1.4 点选【另存邮件】将该封电子邮件存为.eml 档。



图 2.2.1.5 检视邮件传递详细资料。

用户可以点选【交谈记录】观看该封邮件往来的状况，如图 2.2.1.6，也可以将邮件内容点开浏览。

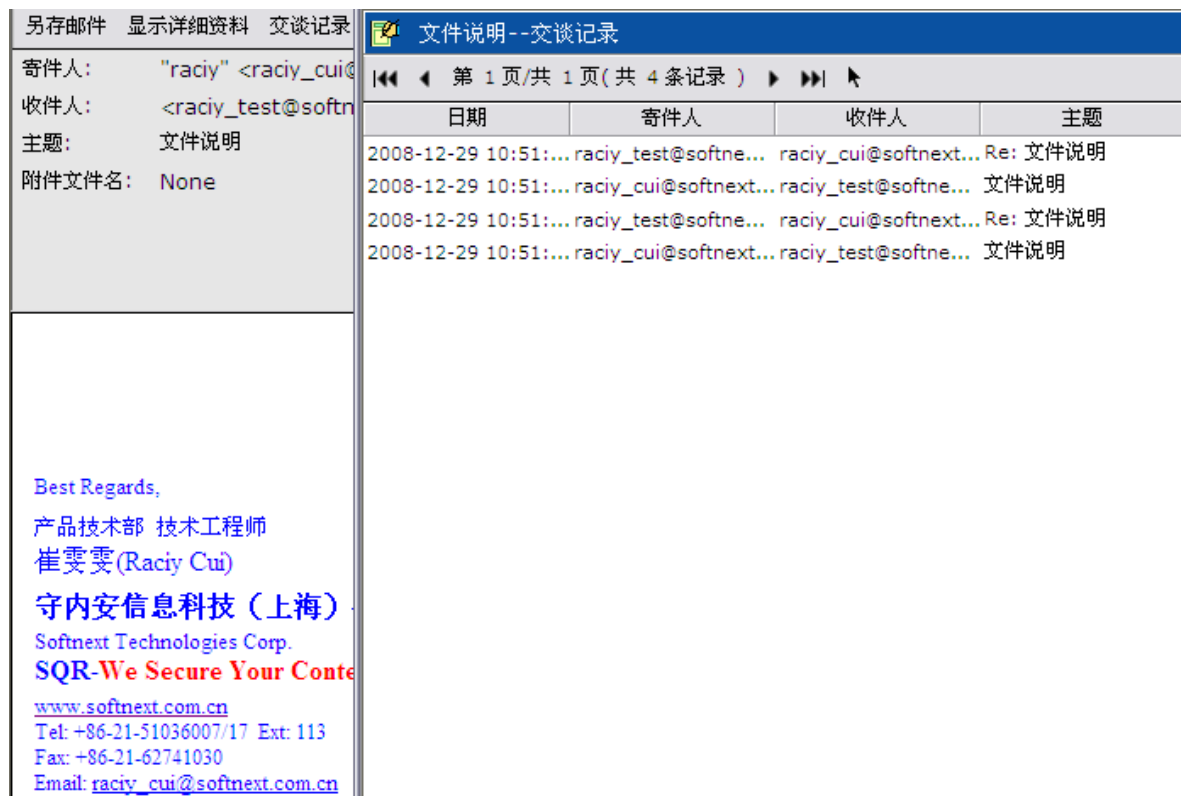


图 2.2.1.6 点选【交谈记录】检视该邮件往来的信息记录。

当发生邮件内容出现乱码状况，如图 2.2.1.7，此时按下【邮件检视模式】切换使用【HTML】模式即可正常浏览，如图 2.2.1.8。



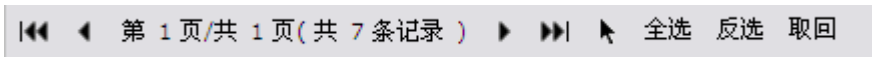
图 2.2.1.7 邮件内容乱码。



图 2.2.1.8 点选【邮件检视模式】切换使用【HTML】方式浏览。

## 2. 工具栏

【收件箱】包含了以下功能按钮：



第 1 页/共 1 页(共 7 条记录)

### 【状态栏】

状态栏显示了目前邮件记录的页数、所在页面、资料总笔数。

⏪ 【第一页】 前往使用邮件记录的第一页。

⏩ 【前一页】 前往使用邮件记录的前一页。

▶ 【下一页】 前往使用邮件记录的下一页。

⏭ 【最末页】 前往使用邮件记录的最末页。

🖱️ 【指定页数】 您可以使用本功能自行指定前往的页数，点选【指定页数】就会出现以下窗口(如图 2.2.1.9)，请输入欲前往的页数并按下【确定】即可。



图 2.2.1.9 【指定页数】界面。

【全选】 可勾选该页的所有邮件记录。

【反选】 勾选项目将呈现与目前相反的勾选状态。

【取回】 将已勾选的邮件寄至用户的电子邮件邮箱。

## 3. 收件箱查询说明

### 简易查询功能

当要搜寻单一条件时，可使用简易查询功能，针对单一项目做查询，提供项目包含：发

件人、收件人、主题、邮件及附件内容以及附件文件名，如图 2.2.1.10，用户可以在字段内输入查询的关键词后，选择要查询的项目，按下查询后即可显示查询内容，查询到的内容会标示关键词（Highlight），如图 2.2.1.11。

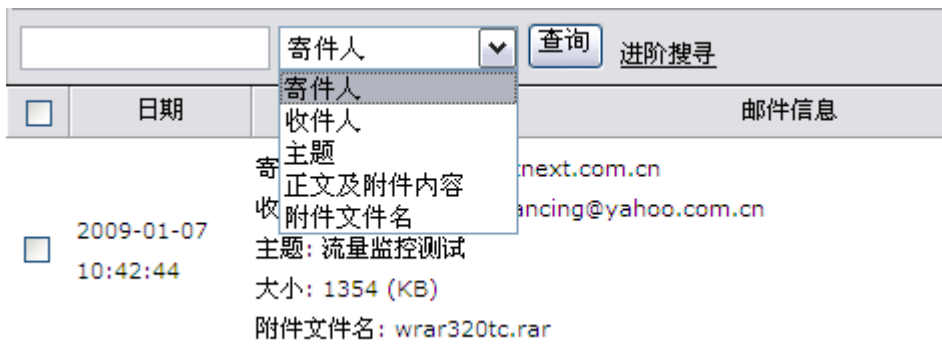


图 2.2.1.10 简易搜寻界面，可针对发件人、收件人、主题、邮件及附件内容以及附件文件名作单一条件搜寻。

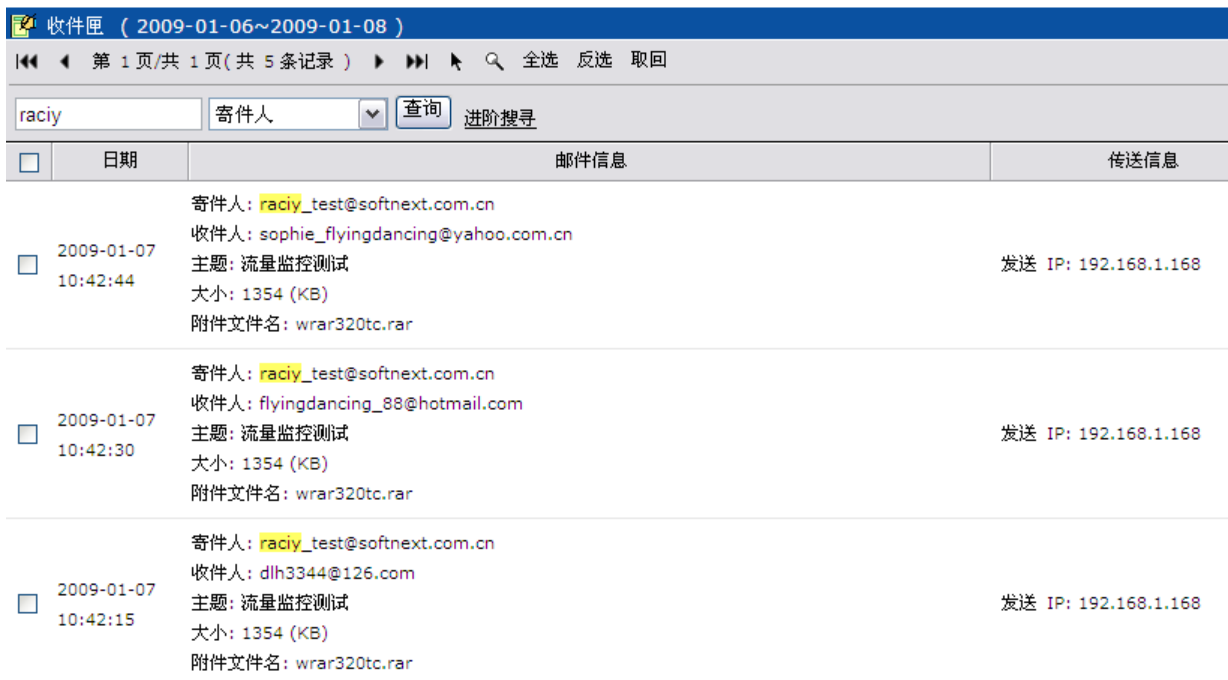


图 2.2.1.11 搜寻到的内容会标示（Highlight）关键词。

字段内可以提供多关键词查询，多关键词的关系为“OR”，查询内容针对不同的关键词会以不同颜色标示（Highlight），方便用户阅读，如图 2.2.1.12。

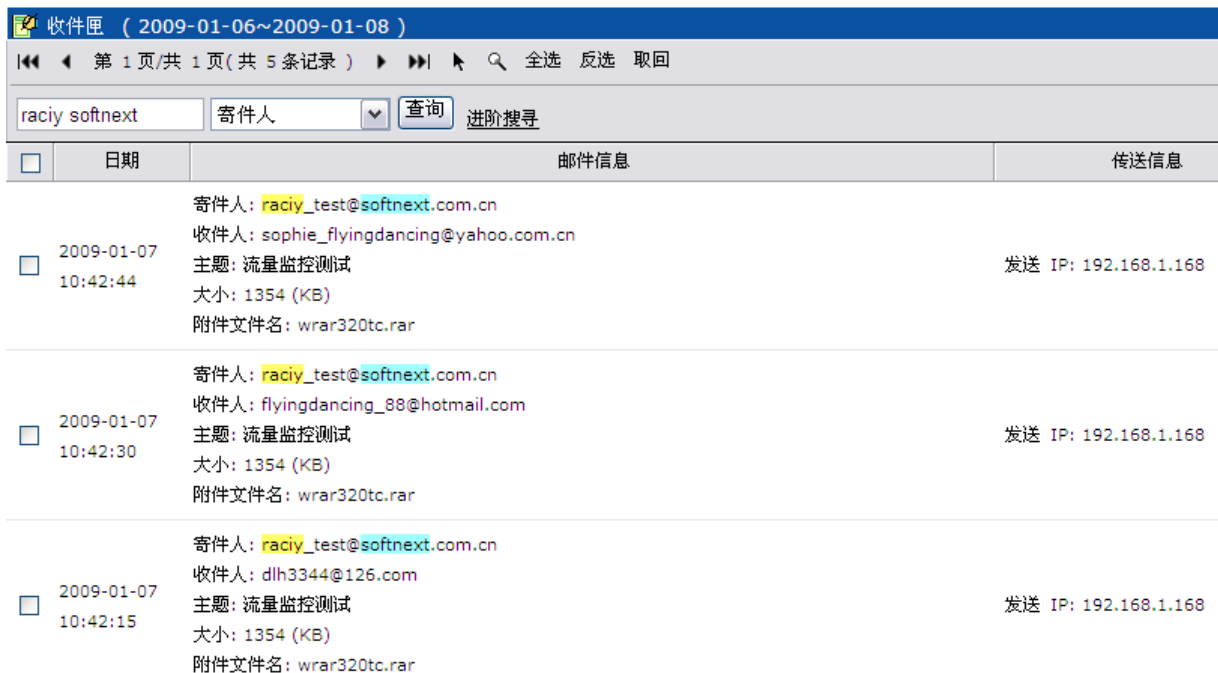


图 2.2.1.12 多关键词会以“OR”方式做搜寻，搜寻到的内容会以不同颜色标示（Highlight）关键词。

### 进阶(高级)查询功能

当查询条件非单一条件时，可使用进阶(高级)查询功能，邮件记录的进阶(高级)查询功能提供多字段条件输入以增加查询结果的准确度，点击【进阶(高级)搜寻】进入进阶(高级)查询界面，多字段条件之间的设置关系为“and”（如图 2.2.1.13），：

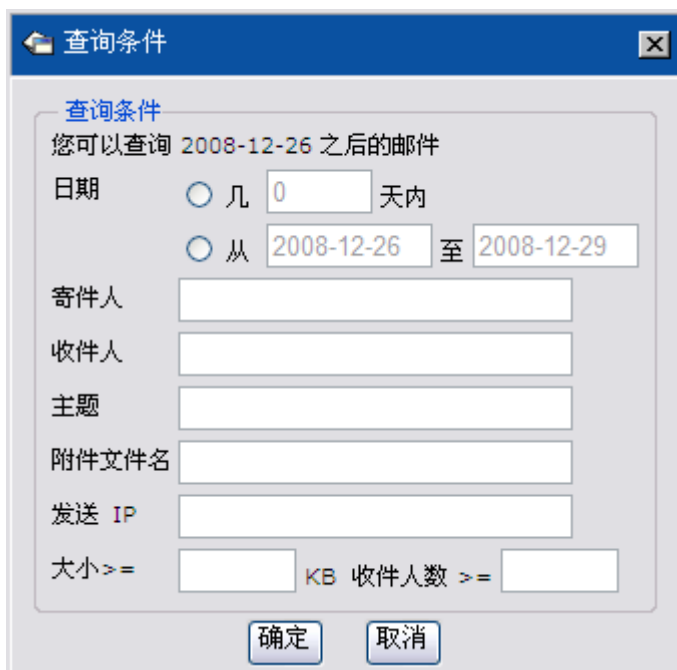


图 2.2.1.13 【查询条件】设置界面。

【查询】功能提供多字段条件输入以增加查询结果的准确度，可供设置查询的条件

如下，多条件的设置关系为“and”：

- 【日期】 可指定几日内的邮件查询，或输入指定日期区间，输入日期格式为 yyyy-mm-dd。例查询 2005 年 1 月至 3 月的数据，请输入「2005-01-01」至「2005-03-31」。
- 【发件人】 可针对发件人 e-mail 网址进行关键词查询。进行 e-mail 帐号的搜寻时，建议在前后分别加上<>，会令搜寻的结果更精确，如：  
<test@softnext.com.cn>。
- 【收件人】 可针对收件人 e-mail 网址进行关键词查询。进行 e-mail 帐号的搜寻时，建议在前后分别加上<>，会令搜寻的结果更精确，如：  
<test@softnext.com.cn>。
- 【主题】 可针对邮件主题进行关键词查询。
- 【邮件及附件内容】 可针对邮件及附件内容进行关键词查询。
- 【附件文件名】 可依附件的文件名(包含档名)进行查询，例：*record.exe*。
- 【发送 IP】 可针对发件人的 IP 来源进行关键词查询，输入完整 IP 或部分数据，如：*168.92.1.3* 或 *168.92*。
- 【大小】 可针对邮件的容量大小（KB）做范围式的查询。
- 【收件人数】 可针对邮件收件人的人数做限定范围的查询。

**注意：**

为方便用户查询应用，移动光标到查询界面的字段上，皆会提示输入的数据格式。

若在单一条件字段中要输入多关键词(multi-keyword)，可利用下表 2.2.1.1 所示的特殊逻辑符号搭配使用。MyMail 所有的查询皆支持此方式进行多条件查询。

表 2.2.1.1 单一条件字段中多关键词查询

标志	代表意义	举例说明
	或、or	.jpg  .gif  .mp3  .avi 代表这四种档案只要有一种就算合乎查询条件
&&	和、and	.jpg&&.gif&&.mp3&&.avi 代表一定要同时有这四种档案，才算合乎查询条件。



表 2.2.1.1 单一条件字段中多关键词查询

标志	代表意义	举例说明
!!	不是、例外、Not (反向查询用)	例如: 在收件人字段输入 “!!softnext.com.cn”, 代表要寻找除了收件人是 softnext.com.cn 以外的邮件。 <b>注意</b> Not 语法的连续使用方式为 &&!!, !!.jpg&&!!.gif&&!!mp3&&!!.avi 代表这四种文件类型之外的, 才算符合条件。

**应用实例:**

要查询 2008 年 12 月里由「dlh3344@126.com」或「flyingdancing\_88@hotmail.com」寄来, 同时带有「.ppt」「.doc」附件文件名的信, 请依以下步骤执行:

- 1) 点选【个人邮箱】>>【收件箱】>>【进阶(高级)搜寻】。
- 2) 在【查询条件】设置界面输入如下(如图 2.2.1.14), 按【确定】即可:
  - (1) 在【日期】点选指定日期区间, 输入「2008-12-01」与「2008-12-31」。
  - (2) 在【发件人】输入「dlh3344@126.com||flyingdancing\_88@hotmail.com」。
  - (3) 在【附件文件名】输入「.ppt&&.doc」。



图 2.2.1.14 【查询条件】设置界面。

应用实例：

用户的邮箱因为中毒造成邮件遗失，为回复最近两个星期的邮件，可依以下步骤执行：

- 1) 點選【个人邮箱】>>【收件箱】>>【查询】。
- 2) 在【查询条件】界面的【日期】點選指定「14」日内 (如图 2.2.1.15)，按【确定】使筛选出最近两个星期的收信资料。
- 3) 點選【全选】将收件箱列表里的邮件全部勾选后，點選【取回】即可(如图 2.2.1.16)。

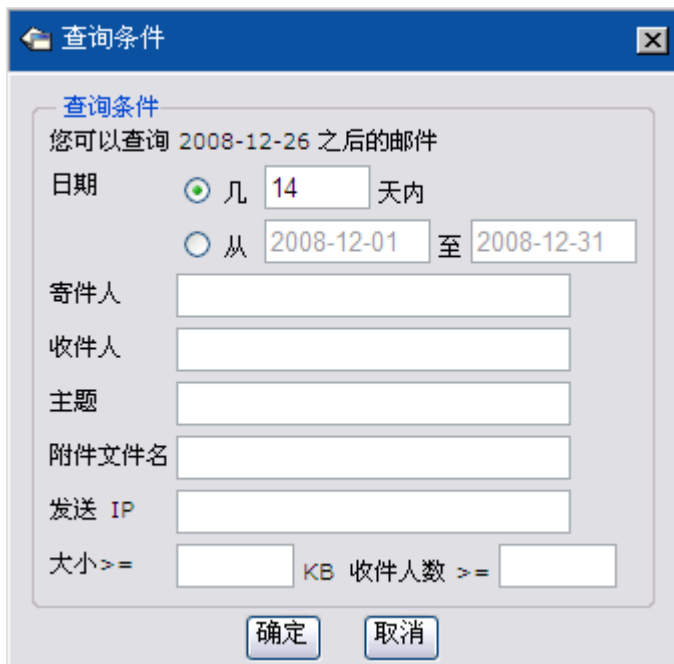


图 2.2.1.15 【查询条件】设置界面。

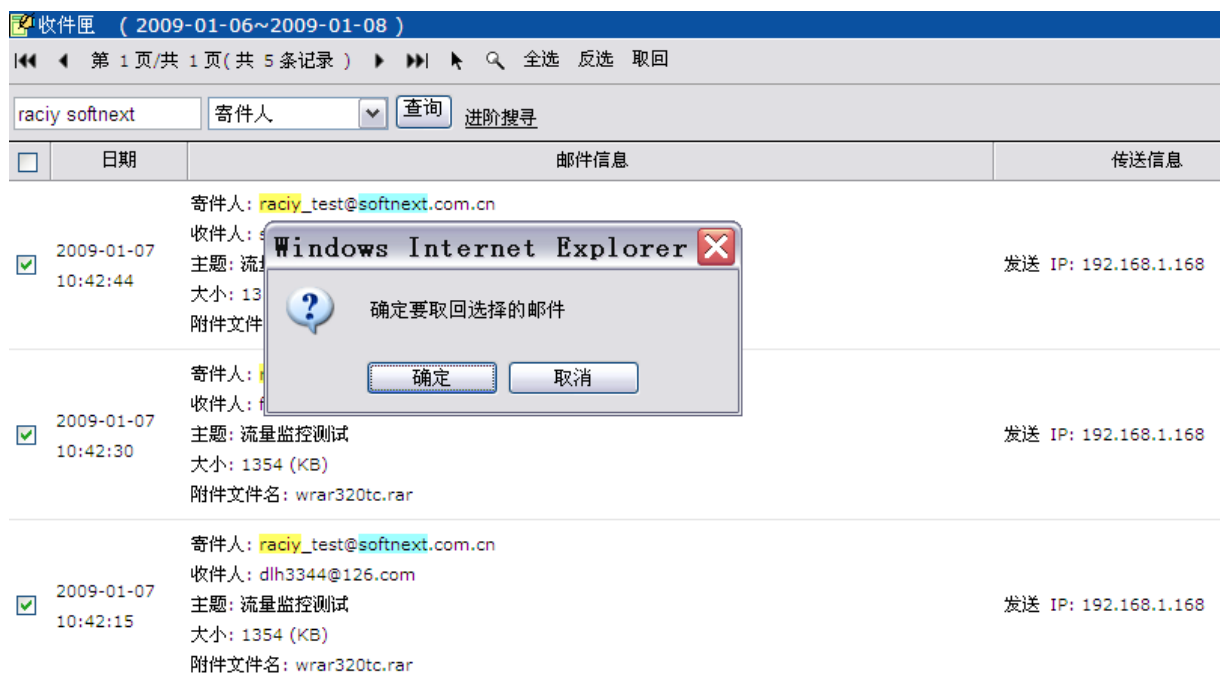


图 2.2.1.16 【取回】执行界面。

## 2.2.2 发件箱

【发件箱】显示用户寄出的邮件记录，如图 2.2.2.1。



图 2.2.2.1 【发件箱】界面。

點選任一邮件记录皆可检阅该邮件内容，检阅方式请参见2.2.1 收件箱 [检阅邮件内容说明](#)。

【发件箱】提供与【收件箱】相同工具栏，请参见2.2.1 收件箱的[工具栏](#)与[收件箱查询说明](#)。

## 2.2.3 病毒邮件

【病毒邮件】区放置被 Mail SQR Expert 过滤隔离的病毒邮件件，如图 2.2.3.1，除非特殊状况，建议仅浏览而不要点开邮件。

病毒邮件 ( 2006-06-17~2006-07-11 )									
第 1 页 / 共 1 页 ( 共 10 条记录 )									
<input type="checkbox"/>	日期	寄件人	收件人	主题	附件文件名	病毒信息	大小	发送 IP	
<input type="checkbox"/>	07-04 18:57:18	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Wynnefreede	azjimbymmk....zip	W32/Bagle-Zip	117	211.201.198....	
<input type="checkbox"/>	07-02 02:27:49	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Anthony	tfejnpzhu.gif	W32/Bagle-Zip	117	211.201.198....	
<input type="checkbox"/>	06-29 20:01:21	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Mary	Inoqanaeuj.gif	W32/Bagle-Zip	117	203.204.12.124	
<input type="checkbox"/>	06-29 00:32:03	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Ales	stbbohzyun.gif	W32/Bagle-Zip	117	203.204.12.124	
<input type="checkbox"/>	06-27 20:17:47	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Jeffrye	iphtpnkdaq.gif	W32/Bagle-Zip	67	203.204.12.124	
<input type="checkbox"/>	06-26 20:47:31	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Josias	kvluzpptbr.gif	W32/Bagle-Zip	67	203.204.12.124	
<input type="checkbox"/>	06-26 18:32:27	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Henry	gvhhtqgyna.gif	W32/Bagle-Zip	67	203.204.12.124	
<input type="checkbox"/>	06-22 22:02:35	edward@softnext.co...	edward@softnext.co...	Edwarde	fuihwyuyc.gif	W32/Bagle-Zip	67	203.204.12.124	

图 2.2.3.1 【病毒邮件】界面。

【病毒邮件】提供与【收件箱】雷同的工具栏，请参见 2.2.2.1 收件箱的工具栏与收件箱查询说明，与收件箱工具栏不同的功能，以下说明：

【接收】 将已勾选的邮件经病毒清除后寄至用户的电子邮件邮箱。邮件一旦被【接收】，该邮件记录会在【垃圾邮件】箱中消失，而改出现在【收件箱】中。

【删除】 删除已勾选的邮件。

## 2.3 分类邮件箱

提供用户自定义邮件分类以方便检视，如图 2.3.1。

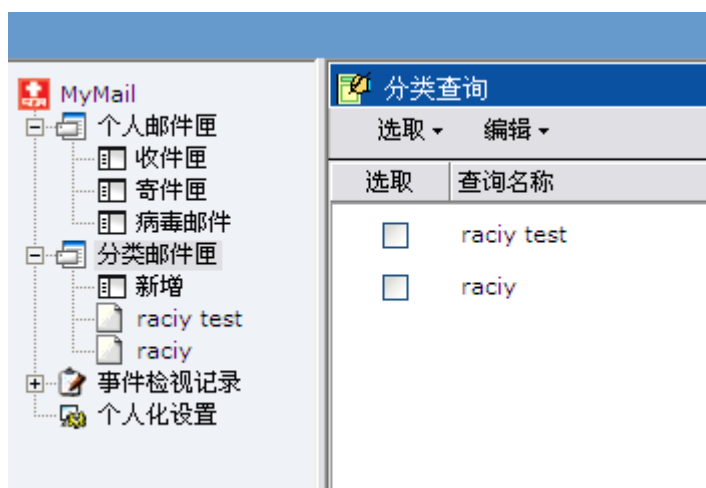


图 2.3.1 【分类邮件箱】检视界面。

### 1. 新增

用以新增分类邮件箱，点击【新增】后设置界面 如图 2.3.2。

地址：中国上海市市长宁区天山路 600 弄 2 号 新虹桥捷运大厦 10 楼 E 座

TEL: +86-21-51036007 51036017 FAX: +86-21-62741030



图 2.3.2 【分类邮箱】【新增】检视界面。

条件设置字段说明：

**【查询名称】** 设置该分类邮箱所显示的邮件条件名称。

**【日期】** 设置邮件经过 Mail SQR Expert 的日期及时间。

可供设置的选择如下：

- (1) **几日内**：输入欲查询的天数。
- (2) **日期区间**：日期输入格式为 yyyy-mm-dd。例查询 2005 年 1 月至 3 月的数据，请输入 2005-01-01 至 2005-03-31。
- (3) **当日**：显示操作当日的 e-mail 记录。
- (4) **7 日内**：显示 7 日内的 e-mail 记录。
- (5) **30 日内**：显示 30 日内的 e-mail 记录。

**【发件人】** 设置邮件的真实发件人 e-mail 网址。

**【收件人】** 设置邮件的收件人 e-mail 网址。

**【主题】** 设置邮件的主题。

**【邮件及附件内容】** 设置邮件及附件内容关键词。

**【附件文件名】** 设置邮件的附件文件名。

【大小】 设置邮件的大小，单位为 KBytes。

显示设置用以设置检视邮件的各项信息，如日期、发件人等，如图 2.3.3。

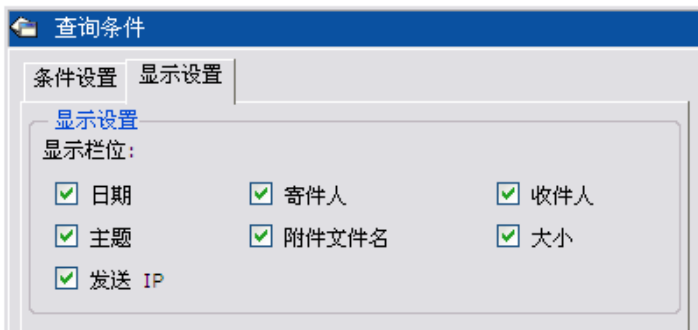


图 2.3.3 【分类邮箱】【显示设置】界面。

## 2. 分类邮箱检视

点击已设置好的邮箱，右边窗口显示符合条件的邮件列表，如图 2.3.4。



图 2.3.4 【分类邮箱】检视界面。

點選任一邮件记录皆可检阅该邮件内容，检阅方式请参见2.2.1 收件箱的检阅邮件内容说明。

【分类邮箱】提供与【收件箱】相同工具栏，请参见2.2.1 收件箱的工具栏与收件箱查询说明。

其他补充：

【汇出】 提供将分类邮箱以 CSV 格式汇出。

【修改查询条件】 提供修改该邮箱的邮件条件。

## 2.4 统计报表

提供用户各种状态的邮件统计数据作为参考，如图 2.4.1。

【统计报表】提供以下工具栏：

【资料归零】用以清除所有统计数据，重新(从零)计算起。

【打印预览】用以呈现报表打印预览状态，按右上角【打印】可显示打印对话框，如图 2.4.2。

【汇出】提供用户将统计数据导出成.csv 格式的档案，此档案为纯文本格式，可用记事本或 excel 开启。

邮件处理状态	发信封数	发信流量	收信封数	收信流量	总邮件数	总流量
正常传送	3	735	0	0	3	735
退信	0	0	0	0	0	0
转寄	0	0	0	0	0	0
审核后退回	0	0	0	0	0	0
延迟后退回	0	0	0	0	0	0
自动回复	0	0	0	0	0	0
密件抄送	0	0	0	0	0	0
病毒隔离	0	0	0	0	0	0
允许传送	0	0	0	0	0	0
正常传送(审核后)	0	0	0	0	0	0
正常传送(延迟后)	0	0	0	0	0	0
正常传送(清除病毒后)	0	0	0	0	0	0
正常传送(丢弃后)	0	0	0	0	0	0

图 2.4.1 【统计报表】界面。

统计报表-racy\_cui@softnext.com.cn 打印

邮件处理状态	发信封数	发信流量	收信封数	收信流量	总邮件数	总流量
正常传送	0					
退信	3					
转寄	0					
审核后退回	0					
延迟后退回	0					
密件抄送	0					
允许传送	0					
正常传送(审核后)	0					
正常传送(延迟后)	0					
正常传送(清除病毒后)	0					
正常传送(丢弃后)	0					

**打印**

常规 选项

选择打印机

添加打印机 Adobe PDF RICOH Aficio 2015 PCL 6

状态: 准备就绪 首选项(R)

位置: 查找打印机(Q)...

备注:  打印到文件(F)

页面范围

全部(L)  选定范围(T)  当前页面(U)

页码(G):  份数(C):

输入页码或页面范围。如, 5-12  自动分页(Q) 1 1 2 2 3 3

打印(P) 取消 应用(A)

图 2.4.2 打印预览统计报表。

## 2.5 事件检视记录

使用记录提供个人登录注销及操作记录，如图 2.5.1。

登录IP	登录日期	登录时间	姓名	动作	目标
192.168.1.175	2008-12-29	11:56:30		建立查询条件	racy
192.168.1.170	2008-12-29	10:53:33		登录失败	racy_cui
192.168.1.170	2008-12-29	10:53:31		登录失败	racy_cui
192.168.1.170	2008-12-29	10:53:29		登录失败	racy_cui
192.168.1.170	2008-12-29	10:53:12	Administrator	新增群组	jessy_test - 记录/备
192.168.1.175	2008-12-29	10:27:13		建立查询条件	racy test
192.168.1.175	2008-12-29	10:26:54		登录系统	racy_cui
192.168.1.170	2008-12-29	10:25:00	Administrator	删除帐号管理人员	
192.168.1.170	2008-12-29	10:25:00	Administrator	删除人员	产品技术部 -->
192.168.1.170	2008-12-29	10:25:00	Administrator	删除帐号管理人员	
192.168.1.170	2008-12-29	10:25:00	Administrator	删除人员	产品技术部 -->
192.168.1.170	2008-12-29	10:25:00	Administrator	删除帐号管理人员	
192.168.1.170	2008-12-29	10:25:00	Administrator	删除人员	产品技术部 -->

图 2.5.1 【使用记录】界面。

## 2.6 个人化设置

【个人化设置】提供功能说明如下：

【一般设置】 提供 MyMail 使用环境设置如下(如图 2.6.1):

【使用界面语系】: 用以设置【拦截明细】与 MyMail 管理界面显示语系，默认为「简体中文」；其他可选择语系有「繁体中文」、「English(英文)」以及「日本語(日文)」。

【权限宣告】显示用户在 MyMail 中可使用的功能，如图 2.6.2。

【自动回信设置】 该功能一旦被开启后，当有邮件寄给用户，系统会实时产生一封回信给发件人，回复的邮件内容为方框中所输入的文字，如图 2.6.3。

【外部信设置】 当用户还有其他邮箱时，可以藉由这个功能把其他邮箱的邮件汇集，并在这个动作的过程，一并完成邮件备份的动作。请同时参考以下[外部信设置应用实例](#)。



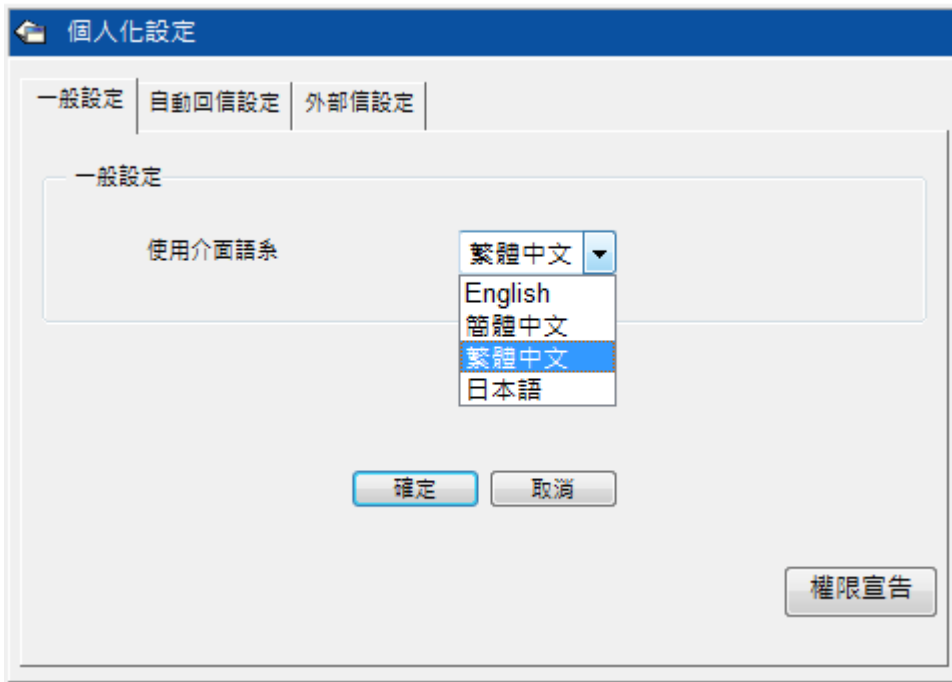


图 2.6.1 【一般设置】界面。

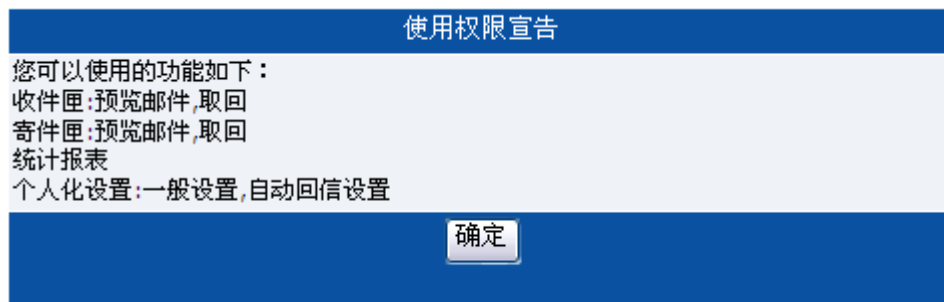


图 2.6.2 【权限宣告】显示界面。

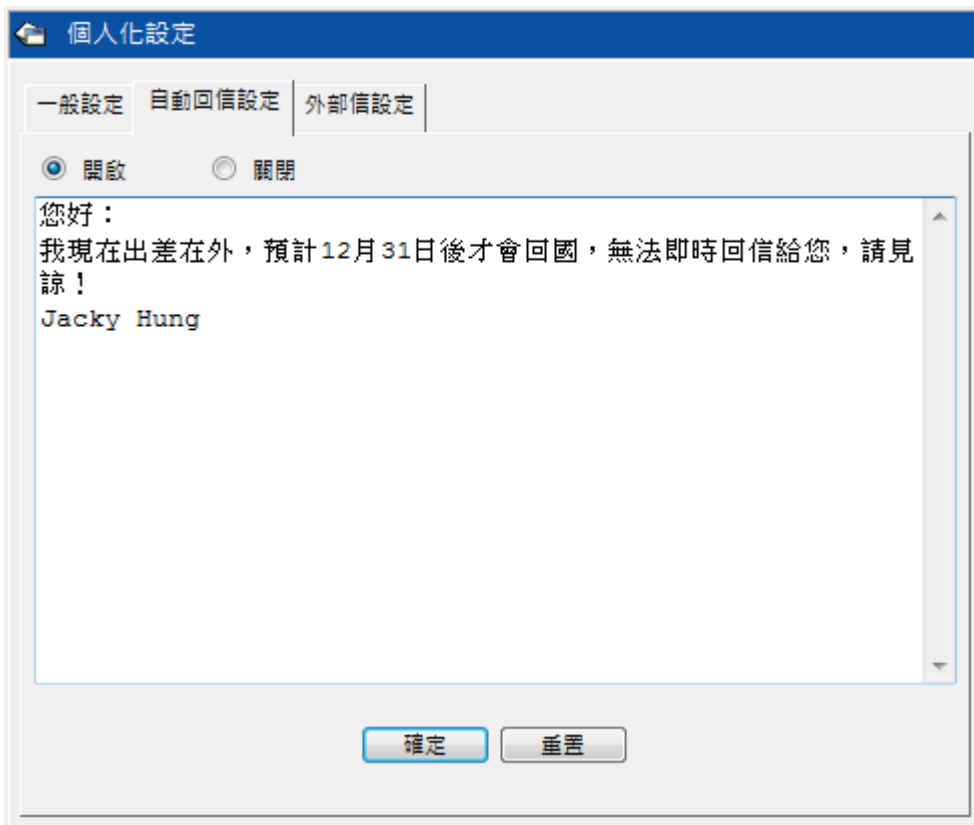


图 2.6.3 【自动回信设置】界面。

#### 外部信设置应用实例：

用户 Edward Bi 可将 Gmail 的外部邮箱邮件(edward.bi@gmail.com), 通过公司的邮件邮箱(edward@softnext.com.tw)代收，一起备份同时做垃圾信过滤，请在设置界面输入相关信息如下(如图 2.6.4)，按【确定】储存：

【帐号】 输入其他(转出)邮箱的帐号，如，「edward.bi」。

【密码】 输入其他(转出)邮箱的密码。

【收信服务器】 代为收信的服务器域名，如，「pop3.gmail.com」。

【转信邮箱】 输入转入邮箱邮件网址，通常设为用户在公司的邮箱，如，「edward@softnext.com.tw」。

可在【外部信列表】浏览已新增的设置值，如欲删除邮箱代收设置，在列表中点选该邮箱后按【删除】即可。

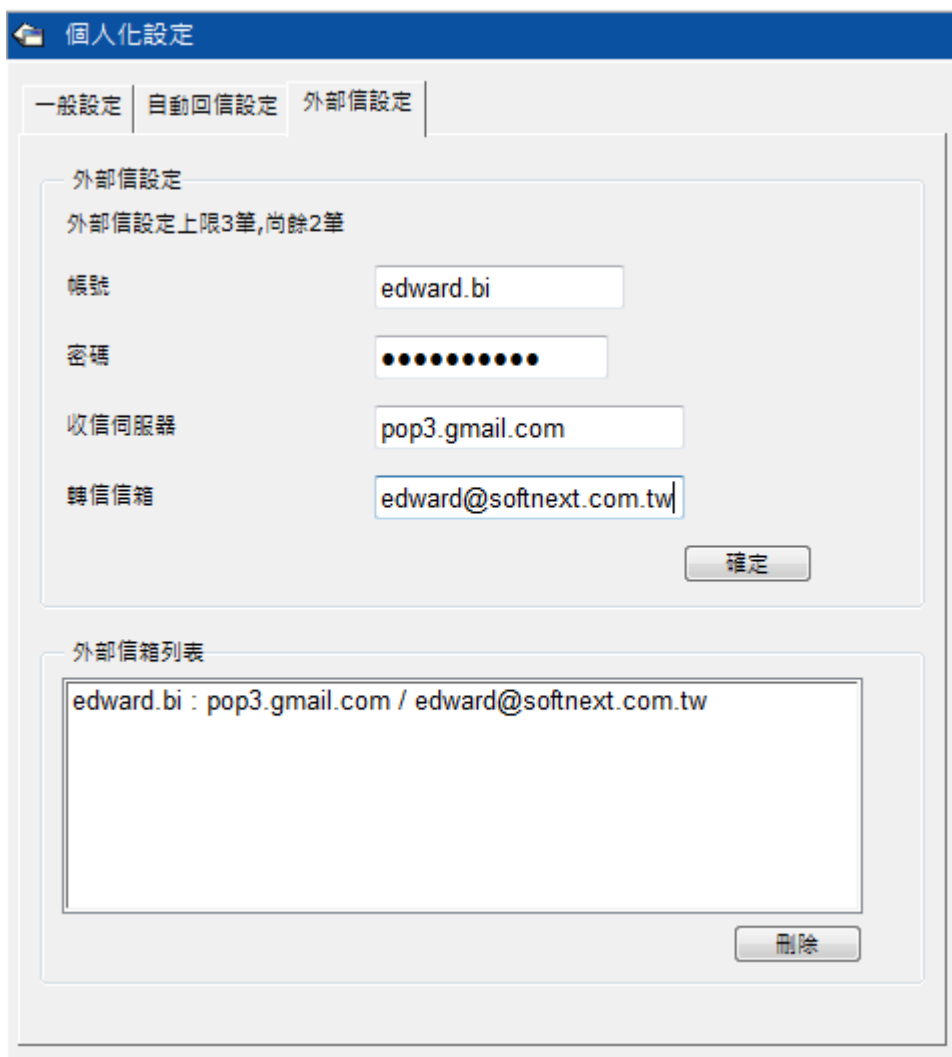


图 2.6.4 【外部信设置】示范。